



Постановление  
Администрации  
МО «село Акайтала»  
от 15 февраля 2022 г. № 2

## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, БУЙНАКСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### «СЕЛО АКАЙТАЛА»

368219, РД, Буйнакский район, село Акайтала, тел. 89884280886, e-mail: [zalimkhan.84@mail.ru](mailto:zalimkhan.84@mail.ru)

15 февраля 2022 г.

№ 2

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации МО «село Акайтала», после увольнения, с которых гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 925 от 21.07.2010 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», уставом МО «село Акайтала»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «село Акайтала», после увольнения, с которых гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения МО «село Акайтала» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Секретарю Администрации с МО «село Акайтала» ознакомить ответственных лиц с настоящим постановлением.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «село Акайтала»



Залимханов З.А.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, БУРЧАКСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЕ

### Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации МО «село Акайтала», после увольнения, с которых гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. – заместитель главы администрации.
2. Должности муниципальной службы в Администрации МО «село Акайтала», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов:

-секретарь (управделами)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения МО «село Акайтала» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Секретарь Администрации с МО «село Акайтала» ответственность за исполнение настоящего постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.