



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕЛО АКАЙТАЛА»

368114, РД, Буйнакский район, село Акайтала, тел. 89884280886, e-mail: zalimkhan.84@mail.ru

«30» марта 2021 г.

№ 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации МО «село Акайтала» на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер, администрация МО «село Акайтала»

постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «село Акайтала» на 2021 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «село Акайтала» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «село Акайтала»




Залимханов З.А.

Утверждаю приложение
к постановлению администрации
МО «село Акайтала»
от 30 марта 2021 г. № 7



**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации МО «село Акайтала»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации МО «село Акайтала»	постоянно	специалисты администрации сельского поселения
1.2.	Направление в прокуратуру города Буйнакск для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО «село Акайтала» и решений депутатов МО «село Акайтала»	постоянно	Зам. главы администрации
1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО «село Атланаул», решений депутатов МО МО «село Акайтала».	постоянно	Зам. главы администрации
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации МО «село Акайтала» Буйнакского района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:	в течение года	специалист администрации

	службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы		
2.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Глава администрации
2.3.	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления района и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	специалист администрации сельского поселения
2.4.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	в течение года	специалист администрации сельского поселения
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации МО «село Акайтала» ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	в течение года	специалист администрации сельского поселения
2.6.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации МО «село Акайтала» сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по 30.04.2021 г.	глава администрации
2.7.	Размещение сведений о доходах,	указанные в	специалист

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «село Акайтала» Буйнакского района РД	сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ответственный за ведение сайта
2.8.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «село Акайтала»	в течение года	Глава администрации
3. Антикрупционный мониторинг			
3.1.	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации МО «село Акайтала»	декабрь 2021 года	Зам. главы администрации
3.2.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «село Акайтала» , утвержденного на 2021 год	декабрь 2021 года	Зам. главы администрации
4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1.	Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах посвященном вопросам нормотворчества, антикрупционной экспертизы нормативных правовых актов	2021 год	специалисты администрации сельского поселения
4.2.	Опубликование нормативных правовых актов администрации МО «село Акайтала» и решений депутатов Сельского собрания «село Акайтала» на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	специалист администрации ответственный за ведение сайта

исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации МО «село Акайтала», подверженными риску коррупционных проявлений	в течение года	Глава администрации
--	----------------	---------------------

5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов

5.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией МО «село Акайтала»	в течение года	специалисты администрации сельского поселения
5.2.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	в течение года	бухгалтер администрации сельского поселения
5.3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	в течение года	бухгалтер администрации сельского поселения
5.4.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд МО «село Акайтала»	в течение года	бухгалтер администрации сельского поселения
5.5.	Мониторинг начальной цены контрактов	в течение года	бухгалтер администрации сельского поселения
5.6.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации МО «село Акайтала»; организация работы	по мере необходимости	Зам. главы администрации

5.7.	Организация личного приема граждан в администрации МО «село Акайтала» главой поселения	согласно графика приема	специалист администрации сельского поселения
5.8.	Разработка нормативных правовых актов администрации МО «село Акайтала» о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	по мере необходимости	Глава администрации
6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	2021 год	специалист администрации сельского поселения
6.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	4 квартал 2021 года	специалист администрации сельского поселения
6.3.	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МО «село Акайтала»; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Зам. главы администрации
6.4.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	глава сельского поселения